

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3

Рассмотрено  
на Педагогическом Совете  
Протокол 3  
от «26» декабря 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и основаниях перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в МОУ-СОШ №3**

**1. Общие положения**

**11.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61, 66) и Устава школы.

**12.** Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

**2. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года**

**21.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

**22.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

**23.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**24.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

**25.** Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**2.5.1. Образовательная организация**

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет **форму** приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет **содержание и объем** контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз**;

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке и основаниях перевода, отчисления**

Рассмотрено  
на Педагогическом Совете  
Протокол \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждено  
Директор МОУ СОШ №1  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Голенков  
Приказ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**и восстановления обучающихся в МОУ-СОШ №3**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61, 66) и Устава школы.

**1.2.** Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановление обучающихся из общеобразовательного учреждения.

**2. Перевод обучающегося в следующий класс по итогам учебного года**

**2.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

**2.2.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

**2.3.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**2.4.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

**2.5.** Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**2.5.1. Образовательная организация**

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет **форму** приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет **содержание и объем** контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз**;
- **определяет дату** ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности **с учетом мнения обучающегося и родителей**; в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- приказом по образовательной организации создает комиссию по приему академической

задолженности в составе 3 человек;

- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

**2.5.2.** Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- **Определяет возможные сроки** ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года **в** определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

**2.5.3.** Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для получения образования;
- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем руководителю образовательной организации в письменном виде.

**26.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**27.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

**2.7.1.** Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

**2.7.2.** На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

**2.7.3.** Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

**2.7.4.** В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

**28.** Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательной организации издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол

№ ... от ...»).

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося - классным руководителем.

**29.** Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем образовательной организации издается приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол № ... от...).

**210.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**211.** Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе.

**212.** Не переводятся условно обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, **не допускаются** к обучению на следующей ступени общего образования.

### **3. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели**

**3.1.** Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

**3.2.** Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом руководителя образовательной организации персонально в отношении каждого обучающегося.

### **4. Порядок и основания перевода учащихся из одного образовательного учреждения в другое**

**4.1.** Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

**4.2.** Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

**4.3.** При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта, справка о выбытии ученика. ОУ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

**4.4.** При переводе учащегося в учреждение прием учащегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

**4.5.** Перевод учащихся оформляется приказом директора.

**4.6.** Руководитель образовательного учреждения обязан выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим учащимся для последующего предъявления в образовательное учреждение, из которого они выбыли

Приём обучающихся при поступлении в ОУ

осуществляется при предоставлении следующих документов:

а) во 2-9 классы:

- заявление на имя директора;
- личное дело учащегося;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года из другого общеобразовательного учреждения);
- медицинская карта прививок;
- справка с места жительства.

б) в 10 класс (для обучавшихся в Учреждении):

- заявление на имя директора;
- аттестат об основном общем образовании.

**4.7.** Учащиеся, получившие основное общее образование в другом общеобразовательном учреждении, дополнительно предоставляют следующие документы:

- личное дело (при его наличии), медицинскую карту, справку с места жительства.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения - восемнадцать лет.

При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.9.** Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

**4.10.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**4.11.** Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ОУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение или в договоре об образовании

**4.12.** Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) ОУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

**4.13.** В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования.

**4.14.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОУ.

**4.15.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (законных представителей) несовершеннолетнего по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.

**4.16.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор

**4.17.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **5. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации**

**5.1. По инициативе родителей (законных представителей) учащийся 1 класса,** не достигший на 1 сентября текущего учебного года возраста 7 лет, может быть отчислен без продолжения обучения в этом учебном году. Отчисление производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указывается причина прекращения обучения (состояние здоровья ребенка, его неподготовленность к освоению основной образовательной программы начального общего образования и т.д.) и образовательная организация, где планируется обучение ребенка в следующем учебном году. До принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в учреждения здравоохранения и/или психолого-медико-педагогическую комиссию в целях получения консультативной помощи и рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка в дальнейшем.

**5.2.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:  
- в связи с получением образования (завершением обучения);  
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Положения.

**5.3.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

**5.4** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

**5.5** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

**5.6** При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



## **5.7 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:**

- а) по достижению 18 лет;
  - б) по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа «город Петровск-Забайкальский» Забайкальского края и Комитета по образованию, делам молодежи и детства Администрации городского округа «город Петровск-Забайкальский» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- в) на основании вступившего в законную силу приговора суда о лишении свободы;
  - г) при переводе в другое общеобразовательное учреждение;
  - д) в связи с переменой места жительства.

Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

По решению органа управления образовательного Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного Учреждения допускается исключение из данного образовательного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Администрации города.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **6. Порядок восстановления в ОУ**

**6.1.** Восстановление учащегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу

**6.2.** Порядок и условия восстановления в ОУ учащегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются локальным нормативным актом школы

Приложение 1

Образец

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем  
основные общеобразовательные программы основного общего  
и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

---

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась) в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения

---

и его местонахождение)

---

В \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):



№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_ (М.П.)

Справка  
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего  
общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ год

(с \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_ класс)

в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

и его местонахождение)

Руководитель образовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(М.П.)

регистрационный № \_\_\_\_\_